

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Е.С. Богомолова  
« 25 » мая 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

направление подготовки **37.04.01 Психология**

профиль **Клиническая психология**

Квалификация выпускника  
**Магистр**

Форма обучения:  
**очно-заочная**

Нижний Новгород  
2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО, устанавливающим требования, обязательные при реализации программ подготовки в магистратуре по направлению подготовки 37.04.01 Психология высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 841, а также Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390.

**Составитель программы:**

Божкова Елена Дмитрива, к.м.н., и.о.зав. кафедрой общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

**Рецензенты:**

Антипенко Елена Альбертовна, доктор медицинских наук, доцент, заведующая кафедрой неврологии, психиатрии и наркологии ФДПО ПИМУ;

Конева Ирина Алексеевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры специальной педагогики и психологии НГПУ им. К. Минина

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии (протокол № 7 от 08.04.2021 г.)

И.о. заведующего кафедрой



подпись

Е.Д. Божкова  
ФИО

08.04.2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Декан ФПСВК



подпись

Ю.А.Израелян

« 15 » апрель 2021 г.

## 1. Цели и задачи практики

**1.1. Цель** данной практики – повышение уровня их теоретической и практической подготовленности к выполнению профессиональных задач, стимулирование развития различных форм научного творчества обучающихся, содействие и помощь в реализации их идей в психологическую практику; формирование навыков подготовки и оформления продуктов научной деятельности.

### 1.2. Задачи практики:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- 2) опыт самостоятельной разработки тематического плана семинарских занятий, составления списков обязательной и дополнительной литературы, вопросов к семинарам;
- 3) выработки у обучающихся навыков самостоятельного проведения учебных занятий;
- 4) разработка и проведение семинарского занятия в аудитории студентов, проходящих научно-педагогическую практику, продолжительностью два академических часов;
- 5) приобретения опыта организационной педагогической работы;
- 6) приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- 7) анализ полученных в ходе практики навыков;
- 8) знакомство студентов с подразделениями ПИМУ;
- 9) формирование умений использовать современные технологии проведения учебных занятий;
- 10) обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- 11) самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

## 2. Место практики в структуре ООП ВО

Учебная практика (педагогическая) относится к обязательной части Блока 2 (индекс – Б2.О.03(П)) образовательной программы магистратуры по направлению 37.04.01 Психология, изучается на 2 курсе обучения, в 3 семестре.

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** педагогическая.

**Способ проведения:** стационарная.

**Форма проведения:** дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Общая трудоемкость** практики составляет 10 зачетных единиц (360 часов).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на текущем курсе.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также для применения в профессиональной деятельности.

## 3. Место и сроки проведения практики

Учебная практика (педагогическая) может проводиться как на кафедрах и в лабораториях ПИМУ, так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения учебной практики (педагогической), предусмотренной ООП, осуществляется



Университетом на основе договоров с профильными организациями.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику (педагогическую) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ПИМУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время учебной практики (педагогической) обеспечивает руководитель его магистерской диссертации.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
- знакомит учащихся с целями и задачами практики, существующими требованиями по ее прохождению;
- проводит аудиторные занятия по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- составляет отчет по итогам практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- контролирует работу обучающегося при прохождении практики, оценивает его работу;
- консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
- проверяет подготовленную обучающимися отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;
- оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.



При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

План практики и отчет о практике оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложениях 1-2 (соответственно).

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения и индикаторы достижения компетенций при прохождении практики

Прохождение учебной практики (педагогической) направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в Таблице 1. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по направлению 37.04.01 Психология при прохождении учебной практики (педагогической)

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
				Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным	ИД-1опк-10.1 анализирует новейшие разработки в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям	а) теорию и практику педагогики высшей школы; б) содержание нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность; в) принципы методики преподавания психологии; г) принципы организации образовательного и воспитательного процессов	а) применять на практике традиционные и новые методы преподавания психологии; б) применять на практике активные и интерактивные методы обучения; в) разрабатывать и внедрять новые образовательные методы и приемы в практику преподавания психологии в вузе	а) навыками проведения занятий по психологическим дисциплинам; б) навыками использования традиционных и современных методов преподавания психологии; в) способностью применять на практике активные и интерактивные методы обучения г) способами

		<p>потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации и инклюзивного образования</p>	<p>том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования ИД-2опк-10.2 планирует осуществление педагогической деятельности и на основе наиболее разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей</p>	<p>в вузе; г) условия построения эффективной образовательной среды; д) традиционные и инновационные педагогические методы и технологии; е) активные и интерактивные методы обучения; ж) принципы разработки и внедрения новых образовательных технологий з) особые образовательные потребности учащихся групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями и здоровья</p>	<p>г) применять современные методы преподавания психологии в условиях инклюзивного образования</p>	<p>адаптации методов преподавания психологии с учетом особых образовательных потребностей учащихся групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями и здоровья</p>
--	--	--	---	---	--	--

			<p>лей различных групп населения</p> <p>ИД-Зопк-10.3</p> <p>участвует в осуществлен ии педагогичес кой деятельност и на основе новейших разработок в области образования и психологиче ской науки и практики применитель но к образовател ьным потребностям м представите лей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченн ыми</p>			
--	--	--	---	--	--	--



			возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования			
2.	ПК-6	Способен организовывать и осуществлять психологическое просвещение и психопрофилактику, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья населения	<p>ИД-1пк<sub>6.1</sub> участвует в сборе и обобщении информации о рисках и формировании прогноза возможного неблагоприятного состояния и динамике психологического здоровья населения</p> <p>ИД-2пк<sub>6.2</sub> планирует и осуществляет психологическое просвещение населения, работников органов и организаций социальной сферы, включая систему здравоохранения</p> <p>ИД-3пк<sub>6.3</sub> разрабатывает и реализует совместно с другими</p>	<p>а) теоретико-методологические основы психологического просвещения и психопрофилактики;</p> <p>б) основные формы и методы психологического просвещения и психопрофилактики в плане сохранения и укрепления психологического здоровья населения;</p> <p>в) способы выявления и анализа информации о потребностях (запросах) пациента (клиента) и медицинского персонала в психологических знаниях</p>	<p>а) применять на практике современные методы психологического просвещения по вопросам психологического здоровья;</p> <p>б) применять на практике современные методы психопрофилактики, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья населения;</p>	<p>а) схемой анализа информации о запросе клиента на получение определенных знаний о психологическом здоровье и способах его укрепления;</p> <p>б) методами и техниками проведения психологического просвещения и психопрофилактической работы с разными группами населения</p>

			специалистам и программы профилактической работы, направленные на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения			
--	--	--	--	--	--	--

### 5. Содержание практики

Конкретное содержание учебной практики (педагогической), её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится обучающийся.

Процесс прохождения практики состоит из этапов (таблица 2):

- организационный;
- учебный;
- заключительный.

Таблица 2

Этапы учебной практики (педагогической)  
по направлению подготовки 37.04.01 Психология, профиль подготовки Клиническая психология

<i>n/ п</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (акад. часов)</i>
1	Организационный этап.	1.1. Инструктаж руководителя практики. 1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов 1.3. Подбор литературы 1.4. Планирование проведения учебных занятий 1.5. Получение индивидуального задания.	60
2	Учебный этап.	2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий. 2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия. 2.3. Проведение педагогической работы. 2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры. 2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы. 2.6. Оформление дневника практики.	240
3	Заключительный этап.	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе. 3.2. Подведение итогов, педагогической практики 3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.	60

<i>n/n</i>	<i>Этап</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Трудоемкость (акад. часов)</i>
ИТОГО:			360

Планирование деятельности обучающегося в ходе практики отражается в его индивидуальном плане, который заполняется им совместно с руководителем/ями практики.

Для организации практики перед ее началом руководителем практики проводится установочная встреча, на которой:

объясняются цели и задачи практики, порядок и сроки ее прохождения, порядок и характер отчетности;

формулируются требования к практикантам, принципы оценки их работы.

Для подведения итогов практики по ее окончании руководитель практики проводит зачет в виде итоговой встречи, на которой:

каждый обучающийся отчитывается о проделанной в рамках практики в виде сдачи отчета по практике и индивидуального доклада;

кафедральный руководитель характеризуют работу практиканта;

руководитель практики по итогам обсуждения выставляют оценки и заносит их в ведомости.

### 5.1. Распределение трудоемкости практики и видов учебной работы

Таблица 3

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем</i>		<i>Трудоемкость по семестрам (АЧ)</i>
	<i>в зачетных единицах (ЗЕ)</i>	<i>в академических часах (АЧ)</i>	<i>3 семестр</i>
Аудиторные занятия (всего):	1	36	36
- Лекции (Л)	-	-	-
- Практические занятия (ПЗ)	1	36	36
- Семинары (С)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР)	9	324	324
Промежуточная аттестация	-	-	-
- зачет	-	-	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>10</b>	<b>360</b>	<b>360</b>

### 5.2. Разделы практики, виды учебной работы и формы текущего контроля

Таблица 4

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела практики</i>	<i>Виды учебной работы (в АЧ)</i>						<i>Оценочные средства</i>
		<i>Л*</i>	<i>С</i>	<i>ПЗ</i>	<i>СР</i>	<i>ПА</i>	<i>всего</i>	
1	Организационный	-	-	2 0	40	-	60	контрольные вопросы, план проведения практического занятия, план проведения лекции
2	Учебный	-	-	6	234	-	240	план проведения практического занятия, план проведения лекции, презентация лекции
3	Заключительный	-	-	1 0	50	-	60	контрольные вопросы, отчет по практике



№ n/n	Наименование раздела практики	Виды учебной работы (в АЧ)						Оценочные средства
		Л*	С	ПЗ	СР	ПА	всего	
	ИТОГО	-	-	3 6	324	-	360	отчет по практике

\*Примечания: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа, ПА – промежуточная аттестация.

### 5.3. Темы практических занятий

Таблица 5

№ n/n	Раздел практики	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
			3 семестр
1.	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	4
		1.2. Методика проведения основных форм учебных занятий. Методология формирования индивидуальных и групповых заданий, заданий для самостоятельной работы, оценочных средств.	4
		1.3. Методы и приемы проведения лекционных занятий.	4
		1.4. Методические требования к презентациям лекций.	4
		1.5. Получение индивидуального задания.	4
2.	Учебный	2.1. Принципы и методы составления литературного обзора по психологической дисциплине.	2
		2.2. Инновационные способы преподавания и их использование в преподавании психологических дисциплин.	2
		2.3. Консультации с руководителем практики по корректировке плана педагогической работы	2
3.	Заключительный	3.1. Принципы подготовки отчета по практике	4
		3.3. Зачет по практике	6
ИТОГО			36

### 5.4. Самостоятельная работа по видам

Таблица 6

№ n/n	Наименование вида СРС*	Трудоемкость по семестрам (АЧ)
		3 семестр
1	Поисковая работа с литературой и другими источниками информации. Составление литературного обзора по теме занятия	70
2	Подготовка плана педагогической работы	20
3	Разработка плана проведения практического занятия	50
4	Разработка плана проведения лекции	50

5	Подготовка мультимедийной презентации лекции	70
6	Проведение педагогической работы	20
7	Составление выводов и заключения по результатам педагогической работы. Корректировка плана.	20
8	Формирование отчета по практике	20
9	Подготовка к текущему контролю	4
ИТОГО		324

### 6. Форма отчетности

В начале прохождения практики обучающийся совместно с руководителями практики составляет план практики (образец представлен в Приложении 1). Первый экземпляр плана хранится у обучающегося. Второй экземпляр плана передается в отдел магистерских программ.

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчет о прохождении практики (образец представлен в Приложении 2).

Отчет о прохождении практики содержит:

- описание выполненных обучающимся работ,
- основные полученные им результаты,
- краткую характеристику с оценкой обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно – руководителем практики от «ПИМУ»;
- итоговую оценку за прохождение учебной практики (педагогической).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся практики осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (педагогической) является дифференцированный зачет с оценкой.

### 7. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения практики

#### 7.1. Виды оценочных средств:

- контрольные вопросы;
- план проведения практического занятия по психологическим дисциплинам;
- план проведения лекции по психологическим дисциплинам;
- презентация лекции.

#### 7.2. Примеры оценочных средств (из фонда оценочных средств)

##### 7.2.1. Примеры контрольных вопросов

1. Основные формы учебных занятий.
2. Особенности преподавания психологических дисциплин в медицинском вузе.
3. Основные принципы формирования плана практического занятия.
4. Основные принципы проведения лекции.
5. Распространенные ошибки при создании мультимедийной презентации лекции.

##### 7.2.2. Примерные темы практического занятия

1. История психологии как науки. Изучение психологии в медицинском вузе.
2. Ведущие психологические школы.
3. Биоэтические проблемы в практике врача-хирурга.
4. Внимание: определение, свойства, нарушения.
5. Темперамент. Теории темперамента. Практикум по теме «темперамент» (проведение теста на определение типа темперамента).

##### 7.2.3. Примерные темы лекций



1. Ощущение и восприятие. Физиологические основы. Нарушения.
2. Память. Механизмы, виды, теории памяти. Нарушения памяти.
3. Биоэтическая проблема «статуса эмбриона». Законодательное решение в разных странах.
4. Темперамент. Характер.
5. Психология общения. Особенности профессионального общения врача.

#### 7.2.4. Примерная структура отчета по практике

1. Индивидуальный план практики.
2. Дневник практики.
3. Письменный отчет о прохождении практики.

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы)

#### 8.1. Перечень основной литературы

Таблица 7

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Активизация личностно-развивающего потенциала самостоятельной работы студентов вуза как условие развития их субъектной позиции : монография / А. Ф. Амиров, А. А. Гаранин, Р. М. Гаранина. - Самара : Офорт, 2014. - 516 с. - ISBN 9785473009446.	0	1

#### 8.2. Перечень дополнительной литературы

Таблица 8

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Профессиональное общение: новые нюансы и аспекты : научно-практическое пособие / С. А. Езова. - М. : Либерей-Бибинформ, 2012. - 96 с. : . - ISBN 978-5-8167-0046-7	0	1
2.	Психология и педагогика : учебник / под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 714 с. : тв. - ISBN 978-5-9916121-8-0	0	2
3.	Педагогика в медицине : учебное пособие для студ. мед. вузов / Е. А. Волошина, К. В. Зорин, Н. В. Кудрявая [и др.] ; Кудрявая Н. В. ; Уколова Е. М. ; Смирнова Н. Б. ; Волошина Е. А. ; Зорин К. В. - М. : Академия, 2006. - 320 с. : тв. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-2320-4.	0	127
4.	Основы общей педагогики : учебное пособие / М. В. Ликеева ; Ликеева М. В. ; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород : Изд-во НижГМА, 2009. - 80 с. :- 1756-120экз. - ISBN 978-5-7032-0735-2	0	120

#### 8.3. Перечень методических рекомендаций для аудиторной и самостоятельной работы



Таблица 9

№	Наименование согласно библиографическим требованиям	Количество экземпляров	
		на кафедре	в библиотеке
1.	Сборник ситуационных задач психолого-педагогического направления (с эталонами ответов) / И. И. Китаева, П. Р. Лацплес, М. В. Ликеева, Ж. В. Романенко; Ликеева М. В. ; Китаева И. И. ; Лацплес П. Р. ; Ликеева М. В. ; Романенко Жанна Валерьевна ; Нижегородская государственная медицинская академия. - Н. Новгород : Нижегородская государственная медицинская академия, 2010. - 80 с.	0	105

#### 8.4. Электронные образовательные ресурсы

##### 8.4.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Таблица 10

1	Внутренняя электронно-библиотечная система (ВЭБС) ПИМУ	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено
---	--	---	--	---------------

##### 8.4.2. Доступы, приобретенные университетом

Таблица 11

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»)	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
2.	База данных «Консультант врача. Электронная	Национальные руководства, клинические	Доступ по индивидуальному логину и паролю с	Не ограничено

	медицинская библиотека»	рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Срок действия: до 31.12.2021
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводные издания. Коллекция подписных изданий формируется точно.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства. (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ).  С компьютеров университета – доступ автоматический.	Не ограничено  Срок действия: до 31.05.2022
4.	Электронная библиотека «Юрайт»	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY»	Электронные медицинские журналы	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021

6.	Электронный абонемент ЦНМБ Первого МГМУ им. И.М. Сеченова	Электронные копии научных и учебных изданий из фонда ЦНМБ	Доступ к электронному документу предоставляется на определенный срок по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера	Ограничена выдача (700 док. в год)
7.	Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено  Срок действия:  Не ограничен
8.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено  Срок действия:  Не ограничен
9.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе)	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров	Не ограничено  Срок действия:  Не ограничен



			научной библиотеки	
--	--	--	--------------------	--

#### 8.4.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

Таблица 12

№	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
<b>Отечественные ресурсы</b>				
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки</b>				
1.	Электронная коллекция издательства Springer	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по	Доступ – с компьютеров университета.	Не ограничено

		естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам		
2.	База данных периодических изданий издательства Wiley	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
3.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct	Книги и периодические издания издательства «Elsevier» по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
4.	БД Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
5.	БД Web of Science Core Collection	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено
6.	БД Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы открытого доступа</b>				
1.	PubMed	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США для поиска публикаций по	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

		медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний		
2.	Directory of Open Access Journals	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено
3.	Directory of open access books (DOAB)	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

### 9. Материально-техническое обеспечение практики

#### 9.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по практике:

4 учебные комнаты для проведения групповых практических занятий по дисциплине с возможностью использованию мультимедийного комплекса: учебный корпус ул. Семашко, 22.

#### 9.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по практике:

- 1) мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (по 1 шт.);
- 2) набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);
- 3) доски аудиторные маркерные (1 шт.);
- 4) мебель (ученические столы и стулья) в 1 аудитории для практических занятий не менее чем на 15 человек.



Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
учебной практики (педагогической)  
обучающегося**

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

Курс: 2      Форма обучения: очно-заочная.      Год зачисления: 202\_\_ г.

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология».

Профиль подготовки: «Клиническая психология».

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование учреждения, кафедры)*

Руководитель практики от «ПИМУ»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность руководителя практики*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность руководителя практики*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоёмкость (АЧ)	Календарные сроки проведения планируемой работы
1	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	60	
		1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов		
		1.3. Подбор литературы		
		1.4. Планирование проведения учебных занятий		
2	Основной (практический)	1.5. Получение индивидуального задания.	240	
		2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий.		
		2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия.		
		2.3. Проведение педагогической работы.		
		2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и		

п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоёмкость (АЧ)	Календарные сроки проведения планируемой работы
		магистратуры.		
		2.5. Обсуждение хода педагогической работы, корректировка плана педагогической работы.		
		2.6. Оформление дневника практики		
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе.	60	
		3.2. Подведение итогов, педагогической практики		
		3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.		
		3.5. Зачет по практике		
ИТОГО:			360	

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель практики от «ПИМУ»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики (педагогической)**  
**обучающегося**

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

Курс: 2      Форма обучения: очно-заочная.      Год зачисления: 202\_\_ г.

Направление подготовки: 37.04.01 «Психология».

Профиль подготовки: «Клиническая психология».

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование учреждения, кафедры)*

Руководитель практики от «ПИМУ»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность руководителя практики*

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*ФИО, должность руководителя практики*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана практики:

п/п	Этап	Содержание этапа	Отметка руководителя о выполнении работы
1	Организационный	1.1. Инструктаж руководителя практики.	
		1.2. Планирование педагогической работы, включая ознакомление с тематикой учебных курсов	
		1.3. Подбор литературы	
		1.4. Планирование проведения учебных занятий	
2	Основной (практический)	1.5. Получение индивидуального задания.	
		2.1. Подготовка обзора литературы по темам учебных занятий.	
		2.2. Разработка мультимедийных слайд-лекций, написание конспектов по теме занятия.	
		2.3. Проведение педагогической работы.	
		2.4. Проверка курсовых работ и других заданий у студентов специалитета и магистратуры.	
		2.5. Обсуждение хода педагогической работы,	



п/п	Этап	Содержание этапа	Отметка руководителя о выполнении работы
		корректировка плана педагогической работы.	
		2.6. Оформление дневника практики	
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	3.1. Обобщение материала практики, подготовка отчета о проведенной работе.	
		3.2. Подведение итогов, педагогической практики	
		3.3 Зачет по практике. Представление и защита отчета с презентацией результатов практики.	
		3.5. Зачет по практике	
ИТОГО:			

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя практики от «ПИМУ» о прохождении практики обучающимся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
число, текст

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Руководитель практики от «ПИМУ»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*

«    » \_\_\_\_\_ 202   г.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации


Кафедра  
Общей и клинической психологии

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
в рабочей программе практики  
«Учебная практика (педагогическая)»

Форма обучения: очно-заочная


направление подготовки 37.04.01 Психология

профиль «Клиническая психология»

№ пп	Наименование раздела	Содержание внесенных изменений	Дата вступления изменений в силу	Подпись исполнителя
1	<i>Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины (п.8.3)</i>	<i>Актуализированы электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины (Приложение 1)</i>	<i>01.09.2022г.</i>	

Утверждено на заседании кафедры  
Протокол № 10 от «30» июня 2022 г.

И.о.зав.кафедрой  
общей и клинической психологии,  
к.м.н., доцент

 Е.Д. Божкова



### 8.3. Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания практики:

#### 8.3.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Кол-во пользователей
Внутренняя электронная библиотечная система (ВЭБС): <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</a>	Труды сотрудников ПИМУ (учебники, учебные пособия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты и др.)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено

#### 8.3.2. Доступы, приобретенные университетом

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Кол-во пользователей
1.	База данных «Медицина. Здравоохранение (ВО) и «Медицина. Здравоохранение (СПО)» в составе базы данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента»): <a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>	Учебники и учебные пособия для высшего медицинского и фармацевтического образования	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.12.2022
2.	База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»: <a href="https://www.rosmedlib.ru/">https://www.rosmedlib.ru/</a>	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, справочники и др.	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.12.2022
3.	База данных «Электронная библиотечная система «Букап»: <a href="https://www.books-ur.ru/">https://www.books-ur.ru/</a>	Учебная и научная медицинская литература российских издательств (коллекция подписных изданий)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 31.05.2022

		формируется точечно). Коллекции изданий вузов- участников проекта «Большая медицинская библиотека».		
4.	Электронная библиотека «Юрайт»: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологи и	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 11.02.2023
5.	Электронные периодические издания в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU»: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Электронные медицинские журналы	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: до 11.02.2023
6.	Интегрированная информационно- библиотечная система (ИБС) научно- образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский» (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек- участников научно- образовательно го медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ предоставляется по заявке на по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
7.	Сетевая электронная библиотека (СЭБ) (на платформе Электронно- библиотечной системы «Лань») (договор на бесплатной основе): <a href="https://e.lanbook.com/books">https://e.lanbook.com/books</a>	Коллекции изданий вузов- участников СЭБ различной тематической направленност и (в том числе по медицине и биологии)	Доступ по индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
8.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) (договор на бесплатной основе):	Электронные копии изданий (в т.ч. научных	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся	Не ограничено Срок



	<a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a>	и учебных) по широкому спектру знаний	последние 10 лет – в открытом доступе. Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки	доступа: бессрочно
9.	Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс» (договор на бесплатной основе)	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	Доступ – с компьютеров научной библиотеки	Не ограничено Срок доступа: бессрочно
10.	Электронные коллекции издательства Springer (в рамках Национальной подписки): <a href="https://rd.springer.com/">https://rd.springer.com/</a>	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций и др.) по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю ( <i>требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты</i> )	Не ограничено
11.	База данных периодических изданий издательства Wiley (в рамках Национальной подписки): <a href="http://www.onlinelibrary.wiley.com">www.onlinelibrary.wiley.com</a>	Периодические издания издательства Wiley по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю ( <i>требуется персональная регистрация из сети университета</i> )	Не ограничено
12.	Электронная коллекция «Freedom» на платформе Science Direct (в рамках Национальной подписки): <a href="https://www.sciencedirect.com">https://www.sciencedirect.com</a> .	Периодические издания издательства Elsevier по естественно-научным, медицинским и гуманитарным наукам	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю ( <i>требуется персональная регистрация из сети университета с использованием</i>	Не ограничено



			корпоративной почты)	
13.	База данных Scopus	Международная реферативная база данных научного цитирования	Доступ – с компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю (требуется персональная регистрация из сети университета с использованием корпоративной почты)	Не ограничено
14.	База данных Questel Orbit	Патентная база данных компании Questel	Доступ – с компьютеров университета	Не ограничено

### 8.3.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа
1.	Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ): <a href="https://rucml.ru/pages/femb">https://rucml.ru/pages/femb</a>	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных публикаций, в том числе электронные версии российских научных журналов.	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
3.	Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья. Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и Ближнего зарубежья	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
4.	Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава РФ: <a href="https://cr.minzdrav.gov.ru/#!/">https://cr.minzdrav.gov.ru/#!/</a>	Клинические рекомендации (протоколы лечения), алгоритмы действий врача (блок-схемы, пути ведения), методические рекомендации, справочная информация	Доступ с любого компьютера и мобильного устройства
5.	PubMed:	Поисковая система Национальной	Доступ с любого

	<a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>	медицинской библиотеки США для поиска публикаций по медицине и биологии в англоязычных базах данных «Medline», «PreMedline» и файлах издательских описаний	компьютера и мобильного устройства
6.	Directory of Open Access Journals: <a href="https://www.doaj.org/">https://www.doaj.org/</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий (свыше 11 тыс. назв.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства
7.	Directory of open access books (DOAB): <a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг (свыше 10 тыс.)	Доступ любого компьютера и мобильного устройства